IMIP

Instituto Municipal de Investigación y Planeación Urbana de Cajeme

Manual Organizacional





Índice General

Introducción **3**
Antecedentes Históricos **4**
Marco Jurídico **5**
Leyes, Reglamentos, Códigos y Decretos Federales 6
Leyes, Reglamentos, Códigos y Decretos Estatales 6
Leyes, Reglamentos y Decretos Municipales 6
Lineamientos Internos 6
Marco Estratégico **7**
¿Qué es el IMIP? 7
Misión 7
Visión 7
Objetivo 7
Objetivos Específicos 8
Ejes Rectores de IMIP Cajeme 8
Valores Institucionales 8
Atribuciones **9**
Estructura Orgánica **12**
Junta de Gobierno 12
Consejo Consultivo 14
Director General 16
Comisario 17
Comité Especial de Apoyo 17
Instituto Municipal de Investigación y Planeación Urbana de Cajeme 17
Director General 17
Área de Administración 18
Área de Ingeniería, Gestión Urbana y Financiera 19
Área de Observatorio Urbano 21
Área de Planeación del Desarrollo 22
Organigrama del Instituto Municipal de Investigación y Planeación Urbana de Cajeme **26**
Glosario de Términos 27

Introducción

El presente manual de organización para el Instituto Municipal de Investigación y Planeación Urbana de Cajeme es un documento de control administrativo que tiene como propósito contribuir en el ejercicio eficaz de las funciones.

El documento está dirigido principalmente al personal que forma la estructura organizativa del Instituto, con la finalidad de coadyuvar a su integración, al conocimiento de las funciones y a establecer un compromiso con la filosofía de la Institución.

El manual busca proporcionar a los miembros del Instituto un documento integral de consulta que funcione como marco de referencia y de control interno para instrucción de las funciones del puesto; para tal efecto el manual está integrado por el marco estratégico del Instituto: Misión, Visión, Objetivos, Antecedentes, Marco Jurídico y Normativo, Atribuciones, la Estructura Orgánica, el Organigrama y la Descripción y Perfil de Puestos.

Por ser un instrumento de consulta frecuente el manual deberá ser actualizado de forma anual, o cuando existe alguna modificación orgánica funcional en el interior del Instituto.

Objetivo

Proporcionar la información que rige a la organización mediante un documento integral que funcione como marco de referencia y control interno que permita al empleado alinearse al marco estratégico, a las políticas y a las normas que rigen al Instituto Municipal de Investigación y Planeación Urbana de Cajeme.

Antecedentes Históricos

Según datos obtenidos por (AMIMP) México cuenta con 50 Institutos de Planeación Urbana mismos que están distribuidos por zonas; la zona norte cuenta con 25 institutos, la zona centro cuenta con 16 Institutos y la zona Sur cuenta con 9 Institutos (Ver anexo 1). México tiene 2,450 municipios, siendo solo el 2.04% de los municipios de todo el país que cuentan con un Instituto de Planeación; mientras que Sonora tiene 72 municipios en el cual existen sólo 4 institutos en los municipios de Nogales, Hermosillo, Empalme y Cajeme siendo el 5.5% de municipios que cuentan con un organismo regulador del desarrollo.

El Instituto Municipal de Planeación Urbana de Cajeme (IMPLAN Cajeme) se crea como un organismo público descentralizado de la administración pública paramunicipal con personalidad jurídica y patrimonio propio. Fue creado mediante el acuerdo de cabildo número 118, el cual consta en acta número 25 relativa a la sesión ordinaria pública el 24 de mayo de 2004, bajo la presidencia del C. Armando Jesús Félix Holguín alcalde de Cajeme; publicado en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, número 3, sección II, el 08 de Julio de 2004. Así mismo, la creación del instituto expone la iniciativa de contar con un organismo que trascendiera los períodos de las administraciones municipales, y que con la participación ciudadana visualizará a largo plazo la planeación urbana del municipio; la propuesta de IMPLAN Cajeme después de varios intentos no logra prosperar; Varios años más tarde por acuerdo de cabildo número 281, según infiere el acta número 45 correspondiente a la sesión ordinaria y pública fue hasta el 25 de Mayo de2011 y publicado en el boletín Oficial del Gobierno del Estado, número 47, el día 06 de Junio de 2011, que la comuna Cajemense, reformó el decreto creador modificando su denominación a Instituto Municipal de Investigación y Planeación Urbana de Cajeme (IMIP Cajeme) que entra en vigor como una organismo público descentralizado con personalidad jurídica propia y con autonomía de decisión, debiendo cumplir el objetivo de ser un instrumento técnico el cual ejercerá funciones referentes a la planeación urbana y el desarrollo económico que permita el crecimiento ordenado de los asentamientos humanos y una mayor factibilidad de los servicios públicos del municipio de Cajeme; además se ha delegado "la responsabilidad del desarrollo sustentable del municipio a través de la planeación y el desarrollo de una cultura urbana; dedicado a la reflexión e investigación con orientación técnica y científica". (Acuerdo Creador del IMIP Cajeme, 2011).

Marco Jurídico

Conjunto de normas legales de carácter obligativo o indicativo que rigen a un conjunto de personas; el presente compendio legislativo contempla desde las disposiciones federales, estatales y municipales con la finalidad de lograr el desarrollo y bienestar de la ciudad; está instituido por Leyes, Códigos, Reglamentos, Acuerdos, Decretos, Planes y Programas, que serán una herramienta útil para la adecuada toma de decisiones para los miembros del Instituto así como para los desarrolladores, inversionistas, organizaciones civiles, cámaras, colegios, etc.

En respuesta a las necesidades de la ciudad se han diseñado instrumentos en los cuales se establecen las especificaciones y los planes que buscan encaminar el desarrollo urbano sustentable hacia condiciones que permitan una mejor calidad de vida para la ciudadanía, todo esto con la finalidad de tomar acciones que conduzcan a la solución de los problemas que se enfrentan actualmente.

A continuación se enlista la normatividad existente por la cual se norman las actividades del Instituto Municipal de Investigación y Planeación Urbana de Cajeme, siendo el punto de partida **la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos,** la cual en sus artículos 27°, 73° y 115° decreta a los gobiernos municipales y estatales la facultad de regular el uso y destino del suelo, así como de crear o cambiar los lineamientos y disposiciones necesarias para promover el crecimiento regulado y ordenado de sus asentamientos humanos; además de tener a su cargo el eficiente manejo de los servicios públicos y de formular y aprobar planes de zonificación y de desarrollo urbano para el municipio.

Pirámide de la Jerarquía Normativa del IMIP Cajeme

Cada Institución tiene su sistema de organización basado en un marco jurídico; en la imagen se muestra la jerarquía normativa por la cual se rige el IMIP Cajeme para el ejercicio y la práctica eficaz de sus funciones.



Leyes, Reglamentos, Códigos y Decretos Federales

- Ley de Planeación
- Ley General de Asentamientos Humanos
- Ley de Vivienda
- Ley General de Población
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la misma
- Ley General de Bienes Nacionales
- Ley General de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente
- Ley General para la Prevención y gestión integral de los Residuos
- Ley de Aprovechamiento Sustentable de Energía
- Ley de Desarrollo Rural Sustentable
- Ley de Aguas Nacionales
- Planes y Programas
- Programa de Desarrollo del Área Urbana de Ciudad Obregón, Esperanza, Cócorit y Providencia (año 2000)
- Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018
- Plan Estatal de Desarrollo
- Plan Municipal de Desarrollo

Leyes, Reglamentos, Códigos y Decretos Estatales

- Ley de Fomento al Turismo para el Estado de Sonora
- Ley de Adquisiciones para el Estado de Sonora
- Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Inmuebles de la Administración Pública.
- Ley de Planeación
- Ley de Vivienda para el Estado de Sonora
- Ley de Tránsito del Estado de Sonora
- Ley de Expropiación por causa de Utilidad Pública
- Ley de Gobierno y Administración Municipal
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Sonora
- Ley de Transporte para el Estado de Sonora
- Ley de Fomento económico para el Estado de Sonora
- Ley de Protección Civil para el Estado de Sonora
- Ley de Fomento para el Desarrollo Forestal Sustentable
- Ley de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
- Ley del Desarrollo Social del Estado de Sonora
- Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Sonora

Leyes, Reglamentos y Decretos Municipales

- Reglamento de Planeación
- Reglamento de Construcción
- Reglamento de parques y Jardines para el Municipio de Cajeme
- Reglamento en materia de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Municipio de Cajeme
- Reglamento de Anuncios Publicitarios
- Reglamento de Comercio y Oficios en la Vía Pública para el Municipio de Cajeme
- Reglamento de Catastro
- Reglamento de Tránsito Municipal
- Reglamento de Discapacitados
- Ley sobre el Régimen de Propiedad en Condominio de Inmuebles
- Ley de Participación Ciudadana del Estado de Sonora
- Ley General de Contabilidad Gubernamental

Lineamientos Internos

- Acta de Creación de IMIP Cajeme
- Reglamento Interior IMIP
- Manual Organizacional
- Descripción y Perfil de puestos

Marco Estratégico

¿Qué es el IMIP?

IMIP de Cajeme es un organismo ciudadano, técnico, apartidista que surge como un modelo innovador para superar la discontinuidad en los procesos de planeación y como instrumento indispensable para lograr el desarrollo integral del municipio, con visión de largo plazo.

Es un organismo público descentralizado, que debe tener la integridad necesaria para obtener la credibilidad y apoyo de la comunidad para realizar acciones y proyectos que promuevan la participación de los ciudadanos en los procesos de planeación.

Es una entidad de reflexión e investigación con orientación técnica y científica, funcionando como consultor del municipio en materia de planeación y administrador de un extenso sistema de información urbana con tecnología de vanguardia.

Misión

Es misión del Instituto el proveer los planes y proyectos urbanos que el municipio de Cajeme requiere para su desarrollo y fortalecimiento de su identidad con bases científicas y con la participación ciudadana.

Visión

El IMIP trabajará para impulsar la creación de una ciudad ordenada, equitativa, sustentable, armónica y justa, que cuente con la infraestructura y equipamiento urbano necesarios, para lograr ser una ciudad querida y apreciada por todos, donde sus habitantes se sientas orgullosos de sus espacios e imagen, generando un ambiente de participación y desarrollo.

Objetivo

Instituto Municipal de Investigación y Planeación Urbana de Cajeme tendrá por objetivo: Ser un instrumento técnico para la realización de la Planeación Urbana en el Municipio de Cajeme, con participación de la ciudadanía y visión de largo plazo, que trascienda los períodos de las administraciones municipales.

Objetivos Específicos

- Superar la discontinuidad en los proceso de planeación.
- Realizar acciones y proyectos que promuevan la participación de los ciudadanos en los procesos de planeación.
- Evitar acciones y obras improvisadas, así como el trabajar para revertir los rezagos acumulados.
- Realizar todo tipo de acciones investigaciones e innovaciones en materia de planeación, urbanismo, diseño y acompañamiento social.
- Dotar al municipio de una serie de instrumentos normativos y estratégicos para atender la problemática urbana y social.
- Construir ciudadanía responsable, conocedora, con sentido de pertenencia e interés en desarrollar nuestro futuro.

Ejes Rectores de IMIP Cajeme

El ciudadano como eje central, para el cual deberán resolverse los diferentes problemas de la ciudad actual y la ciudad futura, así como el desarrollo económico y el desarrollo comunitario, todo ello para proporcionarle una mejor calidad de vida

- Ciudadano
- Ciudad Actual
- Ciudad Futura
- Desarrollo Económico
- Desarrollo Comunitario
- Calidad de Vida

Valores Institucionales

- **Comunicación:** Trascender más allá de las palabras.
- **Honestidad:** Pensar, hablar, actuar y vivir con la verdad.
- **Trabajo en equipo:** Coordinar e integrar esfuerzos, para multiplicar los logros.
- **Transparencia:** Ejercer y administrar con ética en nombre y a favor de los Ciudadanos.
- **Lealtad:** Defender y honrar lo que creemos y en quien creemos.
- **Responsabilidad:** Cumplir eficazmente con el papel que se nos ha encomendado.

Atribuciones

- Establecer procesos de planeación urbana en forma permanente y continua.
- Dotar al Municipio de procesos de planeación y programación eficiente mediante una estructura técnico-operativa capaz de conducir el desarrollo urbano a través de la planeación institucionalizada.
- Formular las políticas, estrategias, planes y acciones de desarrollo urbano aplicables en el Municipio de Cajeme.
- Formular, elaborar, actualizar, revisar, y evaluar los Programas Municipales de Desarrollo Urbano, sus programas parciales y sectoriales, los reglamentos de zonificación o declaratorias de uso, reservas y destinos correspondientes, para someterlos a su estudio, conocimiento y aprobación del Ayuntamiento, de acuerdo a la Ley correspondiente.
- Generar estudios y proyectos urbanos de apoyo a los programas municipales.
- Elaborar proyectos de obra pública e imagen urbana que propondrá el Ayuntamiento.
- Elaborar estudios urbanos y regionales.
- Organizar el acopio de documentación de las propuestas de proyectos urbanos y obra pública.
- Definir las necesidades de afectación o expropiación por utilidad pública, con sus respectivos estudios y proyectos a fin de proponer su implementación ante la autoridad competente en los términos que establezcan las leyes correspondientes.
- Realizar estudios y realizar proyectos técnicos y programas, en materia de transporte público, así como determinar sistemas, rutas y equipos para el mejoramiento de éste en el Municipio, que garantice un mejor servicio, eficiente, económico y limpio, en cumplimiento de la reglamentación existente para la conservación del medio ambiente, sometiéndose a la aprobación de la autoridad competente.
- Servir de consultor técnico del Municipio de Cajeme, así como de otros municipios, estados o de la propia federación, en cuestiones inherentes al objeto del Instituto, dentro de las cuales se comprenden lo relativo a la materia de planeación urbana, crecimiento y uso de suelo.
- Desarrollar una acción permanente de Investigación y estudio que permita la educación oportuna del sistema vial de la ciudad a las condiciones cambiantes del desarrollo urbano y someter los resultados de su trabajo al conocimiento de la autoridad competente para la toma de decisiones y acciones que se sugieran realizar.



- Elaborar proyectos estratégicos de vialidad.

- Generar los instrumentos de investigación estadística y geográfica municipal.

- Elaborar, actualizar y administrar el sistema de información documental, sistema de información geográfica, estadística y cartográfica municipal.

- Localizar e inventariar las superficies baldías dentro de las zonas plenamente urbanizadas y proponer al Ayuntamiento los incentivos para su aprovechamiento a través de planes, programas y actividades que al efecto se instrumenten.

- Realizar estudios de los diferentes componentes urbanos.

- Proyectar y proponer el sistema normativo del desarrollo urbano municipal.

- Definir las acciones a tomar para promover el uso eficiente del suelo urbano y el crecimiento descontrolado.

- Definir criterios y mecanismos para la protección y acrecentamiento del patrimonio cultural en todas sus manifestaciones, tales como sitio históricos, con el fin de fortalecer el sentimiento público de pertenencia y arraigo a la comunidad.

- Proponer al Ayuntamiento las modificaciones, reformas y adecuaciones a la reglamentación en materia de desarrollo urbano, uso de suelo y construcción que se requieran y los proyectos, reglamentos o de iniciativa de ley que se estimen necesarios.

- Elaborar Normas Técnicas de desarrollo urbano y construcción.

- Establecer criterios técnicos para el control urbano.

- Elaborar y actualizar programas de ordenamiento ecológico territorial.

- Promover y planear la creación de áreas verdes, parques y jardines públicos, organizando su desarrollo, distribución y creación acorde a las condiciones climáticas y al abastecimiento de agua para su riego con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población y propiciar la conservación del medio ambiente y la mejora de la imagen urbana.

- Elaborar y actualizar planes de contingencia o mantenimiento en materia de protección civil, en apoyo a las dependencias responsables de la materia.



- Realizar los estudios y proyectos necesarios para la declaración de zonas sujetas a conservación ecológica.

- Promover en la comunidad, en coordinación con el Organismo Operador Municipal de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de Cajeme y la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Municipal, el uso racional y eficiente del agua, y la utilización de la tecnología adecuada para el tratamiento de aguas residuales en colonias o fraccionamientos.

- Publicar y dar a conocer los estudios, planes, programas y proyectos que elabore a toda clase de instituciones de investigación y enseñanza, así como al público en general.

- Diseñar campañas de educación para concienciar a la población acerca de soluciones a problemas específicos de su competencia y de la necesidad de programas encaminados a mejorar la calidad de vida.

- Promover la participación ciudadana en el proceso de elaboración de estudios, planes y proyectos y, sugerir a las autoridades municipales las más adecuadas estrategias de participación ciudadana en los procesos que se persigan.

- El instituto por medio del área de ingeniería, gestión urbana y financiera se encargará de realizar estudios y proyectos de ingeniería que garanticen contar con los proyectos ejecutivos estratégicos que el municipio requiere para su desarrollo sustentable.

- El Instituto podrá realizar gestiones de índole urbanística que comprende el conjunto de gestiones técnico-jurídicas necesarias facilitar la ejecución de los planes y proyectos urbanísticos.

- El Instituto está facultado para efectuar gestiones de naturaleza financiera consistente en la realización de todas las acciones necesarias para la atracción de oportunidades y recursos financieros de las diferentes instancias.

Estructura Orgánica

El Instituto Municipal de Investigación y Planeación Urbana de Cajeme está integrado por los siguientes Organismos:

- **Junta de Gobierno**
- **Consejo Consultivo**
- **Director General**
- **Comisario**

Junta de Gobierno

Constituye el órgano de Gobierno y es la máxima autoridad en el Instituto para el cumplimento de los objetivos de la paramunicipal, tendrá las más amplias facultades de dominio, administración y representación que requieran de poder o cláusula especial.

Está conformada por nueve consejeros, con voz y voto, misma que se describe de la siguiente manera:

I. El presidente municipal en función será quien presida la Junta de Gobierno, teniendo la facultad de designar un presidente sustituto.

II. Una Secretaría Técnica, a cargo del titular de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología del H. Ayuntamiento de Cajeme; este podrá designar un sustituto, previa aprobación del Presidente Municipal.

III. Secretario de Imagen Urbana y Servicios Públicos; este podrá designar un sustituto, previa aprobación del Presidente Municipal.

IV. El Director General de Desarrollo Social; este podrá designar un sustituto, previa aprobación del Presidente Municipal.

V. Director General de OOMAPASC; este podrá designar un sustituto, previa aprobación del Presidente Municipal.

VI. Cuatro consejeros ciudadanos que sean las personas que al momento de su nombramiento ocupen el cargo de presidente de los organismos técnicos conformados por:

1) Colegio de Arquitectos de Cd. Obregón A.C.
2) Colegio de Ingenieros Civiles de Cd. Obregón A.C.
3) Desarrolladores de Vivienda del Sur de Sonora A.C.
4) Instituto Mexicano de Valuación del Sur de Sonora A.C.

*El titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental de Cajeme y el Comisario, sin ser miembros de la Junta de Gobierno deberán asistir a sus sesiones, con derecho a voz pero sin voto.
El cargo de Consejero de la Junta de Gobierno serán de carácter honorario y gratuito, permanecerán en funciones el tiempo que ostenten la calidad de Presidentes de sus organismos cuando se trate de Consejeros Ciudadanos, mientras que el Presidente Municipal y funcionarios del Ayuntamiento serán consejeros durante el tiempo que permanezcan en funciones en sus respectivos puestos. De darse el supuesto caso, de que el Consejero Ciudadano con el cargo de Presidente del Consejo Consultivo deje de ser Presidente de su organismo de origen, continuará desempeñando sus funciones en la Junta de Gobierno del Instituto, hasta que concluya su período para el cual fue elegido dentro del Consejo Consultivo.
Los miembros de la Junta de Gobierno podrán ser removidos por causa justificada, por el Ayuntamiento de Cajeme.

La Junta de Gobierno podrá funcionar válidamente con cinco o más de sus miembros, con derecho a voto y los acuerdos que se tomen tendrán validez cuando los aprueben más de la mitad de los miembros presentes, a menos que se requiera específicamente mayoría de voto. El presidente tendrá voto de calidad en caso de empate.

Las sesiones de este órgano serán ordinarias (cada tres meses) durante los meses que se determinen a principio de cada año y extraordinarias (cuantas veces sea necesaria). Las sesiones serán presididas por el presidente Municipal o su sustituto. La convocatoria para las sesiones ordinarias y extraordinarias, se harán por el Presidente o el Director General o la mayoría de los miembros de la Junta de Gobierno con una anticipación mínima de 3 días hábiles e inclusión de la orden del día; en este plazo, se tendrá a disposición de los miembros de la Junta de Gobierno, para su consulta, todos aquellos documentos, materiales y cualquier otro tipo de objetos necesarios para la sesión, en las oficinas del propio instituto.

De toda reunión se levantará un acta que será firmada por el funcionario que presida, por el Secretario Técnico y por los consejeros que a ella asistan. Las actas de las sesiones de la Junta de Gobierno se asentarán en un libro que se lleve para tal efecto.

Consejo Consultivo

Órgano de participación social y consulta permanente, integrado por catorce consejeros de diversos sectores, con voz y voto, que se integrará de la siguiente manera:

I. El primer sector estará formado por Colegios y Asociaciones de profesionistas técnicos. Estará conformado de la siguiente manera:

1) El presidente del Colegio de Arquitectos de Ciudad Obregón, A.C.
2) El presidente del Colegio de Ingenieros Civiles de Ciudad Obregón, A.C.
3) El presidente de los Desarrolladores de Vivienda del sur Sonora, DEVISSON.
4) El presidente del Instituto Mexicano de Valuación del Sur de Sonora, A.C.

II. El segundo sector se constituirá con representantes de organismos empresariales y estará formado de la siguiente manera:

1) El presidente de la Cámara Nacional de Comercio de Ciudad Obregón A.C.
2) El presidente de la Cámara Nacional de la Industria de Transformación.
3) El Presidente del Consejo de Desarrollo Económico del municipio.
4) El vicepresidente de la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción.

III. El tercer sector se constituirá con representantes de colegios de profesionistas no-técnicos del municipio de la manera que a continuación se indica:

1) El presidente del Instituto Sonorense de Contadores Públicos A.C.
2) El presidente del Colegio de Notarios del Estado de Sonora
3) El presidente del Colegio de Abogados de Ciudad Obregón, A.C.

Los miembros del Consejo Consultivo que tengan el carácter de Presidente en sus organismos, podrán designar mediante escrito a un sustituto.

Serán invitados permanentes a las sesiones del Consejo Consultivo con voz y sin voto los siguientes funcionarios:

1) Director de Desarrollo Urbano.
2) Director técnico de OOMAPASC.
3) El subdelegado de INFONAVIT.

Además podrán serán invitados a las sesiones del Consejo Consultivo con voz y sin voto los siguientes funcionarios:

1) Director de Asuntos de Gobierno.

2) Director de Gestión Ambiental y Desarrollo Sustentable.

3) Director de Obras Públicas.

4) Director Técnico de Obras Sociales.

5) Director de Catastro.

6) Un representante del Gobierno Federal de SEDESOL.

7) Un representante de la Unión de Usuarios del Distrito de Riego del Río Yaqui, mismo que será nombrado por su Consejo Directivo.

8) Un representante de la Secretaría de Infraestructura Urbana y Ecología del Gobierno del Estado, que deberá ser nombrado por el Secretario de Infraestructura y Desarrollo Urbano del Gobierno del Estado.

9) El Director General del Instituto, quien podrá ser acompañado a las sesiones del Consejo por el personal técnico que estime necesario.

Si así lo desearan los titulares podrán nombrar por escrito a un sustituto. De igual manera, también podrán ser invitados en las reuniones del Consejo Consultivo, cualquier persona o funcionario que tenga conocimiento sobre los temas a tratar.

El titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental de Cajeme y el Comisario, sin ser miembros del Consejo Consultivo deberán asistir a sus sesiones, con derecho a voz pero sin voto.

Los miembros del primer sector del Consejo Consultivo elegirán por mayoría simple al Presidente. El Vicepresidente y Secretario se elegirán también por mayoría simple de los demás sectores que conforman el Consejo Consultivo. De ser necesario, se procederá a efectuar las respectivas rondas de votación, con los correspondientes periodos intermedios para análisis y discusión, hasta obtener la mayoría simple requerida para la elección del Presidente, Vicepresidente y Secretario del Consejo Consultivo. El Vicepresidente del Consejo Consultivo suplirá al Presidente del mismo en sus ausencias.

Los cargos de los miembros del Consejo Consultivo serán de carácter honorario y gratuito, permanecerán en funciones el tiempo que ostenten la calidad de Presidentes de sus organismos, ello con excepción del miembro

del Consejo Consultivo que se elija como presidente, quien fungirá con tal cargo por un periodo de dos años, con independencia, de que deje de ser presidente de su organismo; en lo concerniente al Vicepresidente y Secretario, serán electos por un periodo de dos años, sujeto a la condición, que de renovarse la mesa directiva de sus organismos, serán sustituidos por los nuevos presidentes, quienes concluirán el periodo para el cual aquellos, fueron electos.

Los representantes de ITSON y de ITESCA serán nombrados y removidos por quienes presidan los órganos de gobierno, de las citadas instituciones educativas.

El Consejo Consultivo sesionará por lo menos una vez cada tres meses, previa convocatoria del Presidente de dicho Consejo, por sí o a petición de cinco miembros de dicho Cuerpo Colegiado. Las sesiones serán válidas con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros y sus acuerdos se tomarán con la mayoría de sus asistentes.

Director General

El Director General del Instituto Municipal de Investigación y Planeación Urbana de Cajeme será nombrado por la Junta de Gobierno antes de finalizar el tercer semestre de la administración municipal y entrará en funciones al inicio del cuarto semestre; durará en su cargo tres años, pudiendo ser reelecto a dicho cargo, debiendo ser elegido con un mínimo de cuatro votos de los consejeros de la Junta de Gobierno. La elección del Director General se hará de entre un máximo de tres candidatos, que podrán ser propuestos como sigue:

1. Una persona propuesta por el Presidente Municipal.
2. Una persona propuesta por los consejeros ciudadanos de la Junta de Gobierno.
3. Una persona propuesta por El Consejo Consultivo.

De no obtenerse la mayoría de cinco votos, en cada uno de los dos períodos de votación consecutivos, con un periodo de discusión intermedio, el Presidente Municipal designará al Director General.
Las personas propuestas para el cargo de Director General deberán ser profesionistas especializados en el área de planeación, con probada capacidad técnica y solvencia moral.

Comisario

El Instituto contará con un Órgano de Vigilancia, conformado por un Comisario designado por el titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental de Cajeme.

Comité Especial de Apoyo

El Director General del Instituto, el titular de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología (o el suplente designado) y el Tesorero, formarán un comité especial de apoyo (3 personas) que sesionará al menos una vez al mes, y será presidido por el Director General del Instituto. Este comité estará facultado, para revisar los programas, proyectos, presupuestos, balances, cuentas y demás cuestiones administrativas que deban de ser sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno.

A dichas sesiones podrá asistir cualquier miembro de la Junta de Gobierno que lo desee.

Instituto Municipal de Investigación y Planeación Urbana de Cajeme

Director General

Tendrá la representación legal del organismo, y podrá celebrar y otorgar toda clase de actos y documentos inherentes a su objeto y podrá ejercer amplias facultades de dominio, administración y pleitos y cobranzas, así como otorgar y revocar poderes para pleitos y cobranzas y para actos de administración y demás señaladas en el artículo 109 de la Ley de Gobierno y Administración Municipal, tomando en cuenta las disposiciones que para este efecto emita la Junta de Gobierno.

El Director General deberá organizar los sistemas de contabilidad, control y auditoría internos, de acuerdo con sanos principios de contabilidad y administración y tomando en cuenta las observaciones del Tesorero Municipal y Comisario. Sin ser miembro de la Junta de Gobierno, asistirá a las sesiones de la misma, con voz informativa pero sin voto.

Para la realización de las funciones técnicas y administrativas de IMIP Cajeme, el Director General se apoyará en los siguientes departamentos operativos:



- **Administración**
- **Ingeniería, Gestión Urbana y Financiera**
- **Observatorio Urbano**
- **Planeación del Desarrollo**

Área de Administración

Comprenderá al personal encargado de los servicios de la administración financiera y contable del mismo. El área administrativa se encargará de proporcionar lo necesario para el buen funcionamiento de cada una de las demás áreas. Deberá elaborar los manuales y procedimientos que permitan una optimización y control de los recursos materiales, humanos, así como agilizar los procesos administrativos y contables del Instituto.

Director Administrativo

Administrar los recursos humanos, materiales y financieros asignados, así como proporcionar los servicios generales de apoyo, de acuerdo a los programas de trabajo para lograr la coordinación y la operatividad de las diferentes áreas que integran el Instituto, con el fin de lograr mayor eficiencia y eficacia en el logro de las metas y objetivos de la institución.

Para la realización de las funciones operativas y administrativas de IMIP Cajeme, el Director Administrativo se apoyará en los siguientes puestos:

- **Analista Contabilidad y Recursos Humanos**
- **Analista de Informática**
- **Auxiliar Administrativo**
- **Intendencia**

Analista de Contabilidad y Recursos Humanos

Contabilidad se refiere a coordinar, registrar y aplicar los recursos financieros del Instituto, proporcionando información financiera, contable y fiscal en vigencia a la dirección administrativa y a la dirección general, para la planeación, organización, presupuesto y toma de decisiones para los proyectos, planes y/o programas de la Institución.

Recursos Humanos se refiere a proveer, mantener y desarrollar un recurso humano altamente calificado y motivado para alcanzar los objetivos de la Institución a través de la aplicación de programas eficientes de administración de recursos humanos, así como promover y guiar a los empleados por el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes por la Institución.

Analista de Informática

Gestionar la plataforma tecnológica para la mejora e innovación de procesos y servicios, así como mantener en operación los sistemas de información y el equipo de cómputo en las diversas áreas del Instituto, optimizando la ejecución de las tareas y simplificando el procesamiento de datos mediante la implementación y el uso de las tecnologías de información.

Auxiliar Administrativo

Asistir bajo supervisión directa a todas las áreas del Instituto, soporte en los procesos administrativos relacionados con el control, resguardo y logística de los recursos humanos, materiales y financieros; gestionando, registrando y transmitiendo información de datos y operaciones básicas con el fin de lograr resultados oportunos y garantizar el eficaz funcionamiento Institucional.

Intendencia

Realizar y Controlar las actividades de limpieza de las áreas y el mobiliario del Instituto, mediante el uso de los instrumentos y material necesario, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones las instalaciones y que las funciones se lleven a cabo en un entorno digno para los empleados.

Área de Ingeniería, Gestión Urbana y Financiera

Será competencia de esta área el realizar estudios y proyectos de ingeniería que garanticen contar con los proyectos ejecutivos estratégicos que el municipio requiere para su desarrollo sustentable.
La Gestión urbanística comprende el conjunto de gestiones técnico-jurídicas necesarias para facilitar la ejecución de los planes y proyectos urbanísticos.

La Gestión Financiera se refiere a la realización de todas las acciones necesarias para la atracción de oportunidades y recursos financieros de las diferentes instancias.

Director y Subdirector de Ingeniería, Gestión Urbana y Financiera

Realizar estudios y proyectos de ingeniería que garanticen contar con los proyectos ejecutivos estratégicos que el municipio requiere para su desarrollo sustentable. Además realizar la gestión urbanística a través de gestiones técnico-jurídicas necesarias para facilitar la ejecución de los planes y proyectos urbanísticos. Así como, efectuar la gestión financiera necesaria para la realización de las acciones con el objetivo de atraer nuevas oportunidades y recursos financieros de las diferentes instancias.

Para la realización de las funciones operativas y administrativas de IMIP Cajeme, el Director y/o Subdirector de Ingeniería, Gestión Urbana y Financiera se apoyará en los siguientes puestos:

- **Analista de Costos**
- **Analista de Proyectos**
- **Analista de Topografía**
- **Auxiliar de Gestión y Financiera**

Analista de Costos

Generar información oportuna y eficiente relativa al Análisis de Costos y Presupuestos, que contengan especificaciones básicas de materiales, mano de obra y equipos actualizados; a través de herramientas de elaboración de presupuestos y su administración para la elaboración de presupuestos base. Además cuantificar y controlar los procesos de los proyectos y/o estudios relacionados con obra urbana mediante la presupuestación, revisión y autorización de los mismos así como la administración del sistema de costos.

Analista de Proyectos

Colaborar en el desarrollo y elaboración de proyectos ejecutivos, mediante trabajos de investigación, análisis de datos y recolección de información, así como auxiliar en la realización de estudios preliminares, validaciones técnicas ante las instancias normativas, que permitan llevar a cabo las obras y acciones en materia urbana, todo ello con la finalidad de dar atención a las solicitudes de infraestructura, mobiliario urbano y servicios, que conlleven a la implementación e integración de estrategias de mejora que impulsen el desarrollo urbano, económico, social y ambiental en base a las necesidades del municipio de Cajeme.

Analista de Topografía

Generar la información topográfica de los planes, programas y/o proyectos a desarrollar de acuerdo a las características del diseño, estableciendo estrategias de acción y definiendo los procesos de ejecución de las actividades, todo ello con la finalidad de dar atención a las solicitudes de infraestructura, mobiliario urbano y servicios, que conlleven a la implementación e integración de estrategias de mejora que impulsen el desarrollo urbano, económico, social y ambiental en base a las necesidades del municipio de Cajeme.

Auxiliar de Gestión y Financiera

Asistir bajo supervisión directa al área de Ingeniería, Gestión Urbana y Financiera para realizar estudios y proyectos de ingeniería que garanticen contar con los proyectos ejecutivos estratégicos que el municipio requiere para su desarrollo sustentable.

Área de Observatorio Urbano

Constituye un instrumento de recopilación, análisis y procesamiento de información sobre indicadores y estadística que ayuden a impulsar el desarrollo integral del municipio y de la región.
Debe asumir el compromiso de construir y analizar periódicamente los indicadores, y pueden además construir y analizar indicadores adicionales que correspondan a las necesidades y requerimientos del área geográfica en el cual se insertan.

Director y/o Subdirector de Observatorio Urbano

Realizar la recopilación, análisis y procesamiento de información sobre indicadores y estadísticas mediante el uso de sistemas de investigación que reconozcan y evalúen permanentemente las condiciones urbanas existentes del municipio en materia medioambiental, urbanística y socioeconómica, con la finalidad de mejorar la calidad de vida y contribuir al desarrollo integral del municipio y de la región a través de la generación de información confiable, oportuna y accesible.

Para la realización de las funciones operativas de IMIP Cajeme, el Director y/o Subdirector de Observatorio Urbano se apoyará en los siguientes puestos:

- **Analista de Estudios e Investigaciones**
- **Analista de Información Estadística y Geoestadística**
- **Analista de Vinculación**

Analista de Estudios e Investigaciones

Contribuir con la planeación urbana desde una perspectiva interdisciplinaria concerniente a los problemas e implicaciones del proceso de urbanización, políticas pública, desarrollo territorial, competitividad y gobierno local con la participación de los múltiples actores sociales. Además de la difusión de los documentos realizados por medio de la publicación de estudios y documentos en el ámbito urbano con el fin de tomar acciones sobre la ciudad y el medio ambiente en de busca soluciones y respuestas desde una perspectiva integral y de crecimiento.

Analista de Información Estadística y Geoestadística

Desarrollar las funciones de acopio, análisis y organización de información estadística urbana, además de la conformación del Sistema Municipal de Información Documental (SIMID) y el Sistema de Información Geográfica Municipal (SIGMA) para generar información relevante, periódica y oportuna que permita el cumplimiento de los planes, proyectos y/o programas del Instituto, de tal forma que contribuya al Desarrollo Urbano de Cajeme.

Analista de Vinculación

Desarrollar y coordinar los proyectos o estrategias tendientes a lograr la relación en los sectores económico, político y social a través de la interacción, difusión y vinculación del Instituto con los diversos organismos públicos y/o privados para fortalecer y promover el proceso comunicativo entre las instancias y contribuir al mejoramiento del municipio de Cajeme.

Área de Planeación del Desarrollo

Se encargará del análisis y desarrollo de los estudios y proyectos urbanos, arquitectónicos, obra pública municipal, equipamiento, imagen e infraestructura urbana, vialidad y transporte, factores demográficos, sociales y económicos del municipio, así como desarrollar actividades de evaluación, actualización y seguimiento de programas municipales.

Director y/o Subdirector de Planeación del Desarrollo

Realizar el análisis y desarrollo de estudios y proyectos urbanos, arquitectónicos, equipamiento, imagen e infraestructura urbana, vialidad y transporte, así como desarrollar actividades de evaluación, actualización y seguimiento de programas municipales para la implementación e integración de estrategias de mejora que impulsen el desarrollo urbano, económico, social y ambiental en base a las necesidades del municipio de Cajeme.

Para la realización de las funciones operativas de IMIP Cajeme, el Director y/o Subdirector de Planeación del Desarrollo se apoyará en los siguientes puestos:

- **Analista de Planes y Programas**
- **Analista de Analista de Desarrollo Urbano y Equipamiento**
- **Analista de Movilidad e Infraestructura**

Analista de Planes y Programas

Analizar y revisar los Planes y Programas en materia de Normatividad aplicable al Municipio: Plan Director de Desarrollo, Planes parciales, así como la Normatividad en materia de Planeación Urbana entre otras para la implementación e integración de estrategias de mejora que impulsen el desarrollo urbano, económico, social y ambiental en base a las necesidades del Municipio de Cajeme.

Analista de Desarrollo Urbano y Equipamiento

Analizar y revisar los Planes y Programas en materia de Normatividad aplicable al Municipio: Plan Director de Desarrollo, Planes parciales, así como la Normatividad en materia de Planeación Urbana entre otras para la implementación e integración de estrategias de mejora que impulsen el desarrollo urbano, económico, social y ambiental en base a las necesidades del Municipio de Cajeme.

Analista de Movilidad e Infraestructura

Impulsar políticas, normas, lineamientos, programas y procedimientos en materia de movilidad e infraestructura, que permitan el efectivo desplazamiento de las personas en condiciones de seguridad, calidad, igualdad y sustentabilidad, para satisfacer las necesidades de traslado de los ciudadanos y mejorar la Planeación Urbana del Municipio de Cajeme.

De acuerdo a las necesidades, la Junta de Gobierno podrá autorizar las modificaciones necesarias en la estructura organizacional del Instituto, así como la creación de nuevas áreas, definiendo claramente sus funciones y objetivos. Será la misma Junta de Gobierno quien autorice la desaparición de las áreas que se creen cuando termine la función o se cumplan los objetivos para la que se creó o cuando cambien las circunstancias que le dieron origen.

El Instituto procurará utilizar las mejores y más modernas metodologías y técnicas de planeación y diseño urbano, ingeniería de tránsito, sistemas de información y cartográfica así como las herramientas y equipos que se encuentren disponibles en el medio, y mantener comunicación con otras instituciones y organismos especializados que le permitan mantenerse a la vanguardia.

El Instituto deberá mantener los principios de planeación democrática, por lo que se deberá privilegiar la participación ciudadana y la consulta pública en sus labores de planeación urbana.

Estructura Orgánica

Dirección General

1. Director General

1.1.1.1.1 Secretaria Ejecutiva

Administración

1.1 Director Administrativo

1.1.1.1 Analista de Contabilidad y Recursos Humanos

1.1.1.2 Analista de Informática

1.2.1.1.1 Auxiliar Administrativo

1.2.1.1.1.1.1 Intendencia

Ingeniería, Gestión Urbana y Financiera

1.2 Director Ingeniería, Gestión Urbana y Financiera

1.2.1 Subdirector Ingeniería, Gestión Urbana y Financiera

1.2.1.1 Analista de Costos

1.2.1.2 Analista de Proyectos

1.2.1.3 Analista de Topografía

1.3.1.1.1 Auxiliar de Gestión y Financiera

Observatorio Urbano

1.3 Director Observatorio Urbano

1.3.1 Subdirector Observatorio Urbano

1.3.1.1 Analista de Estudios e Investigaciones

1.3.1.2 Analista de Información, Estadística y Geoestadística

1.3.1.3 Analista de Vinculación

Planeación del Desarrollo

1.4 Director de Planeación del Desarrollo

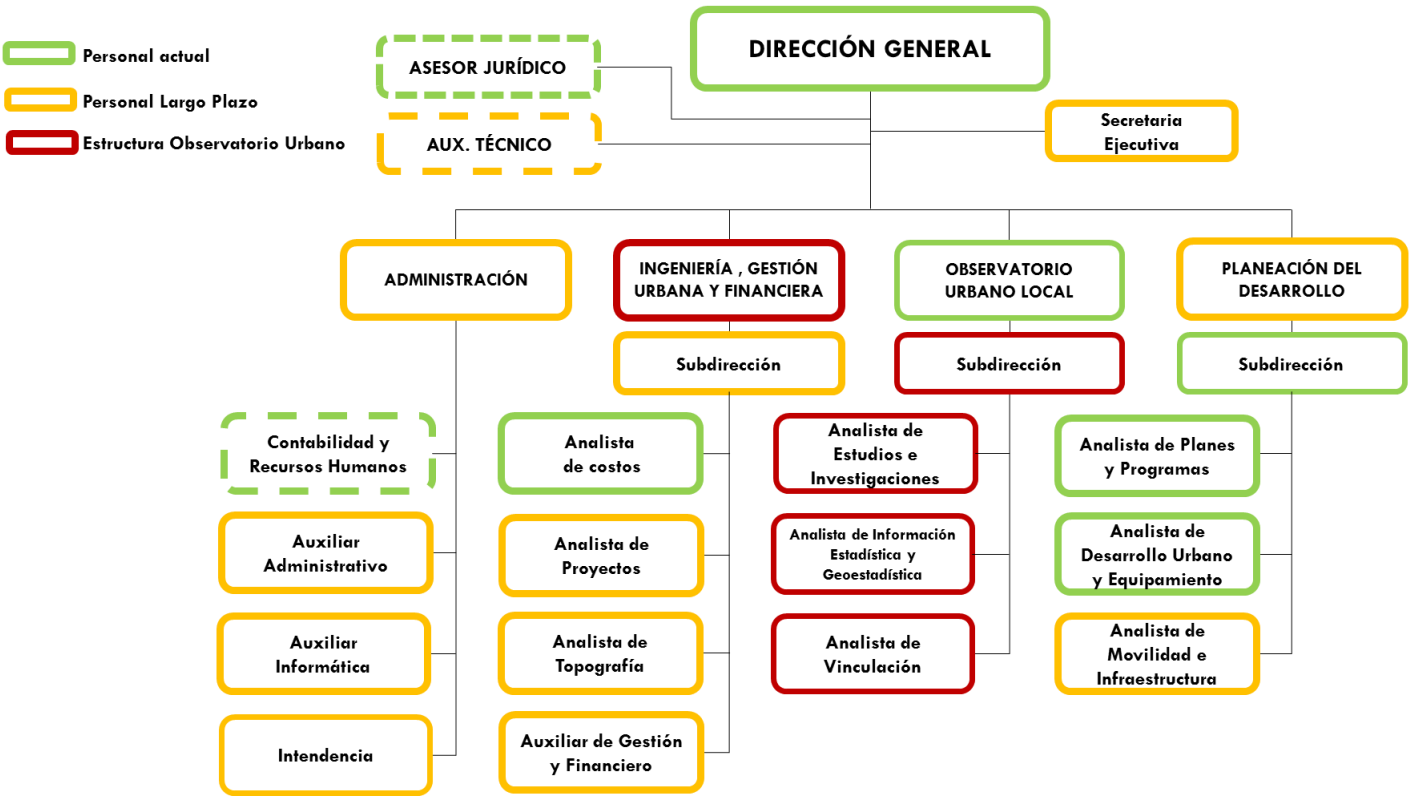
1.4.1 Subdirección de Planeación del Desarrollo

1.4.1.1 Analista de Planes y Programas

1.4.1.2 Analista de Desarrollo Urbano y Equipamiento

1.4.1.2 Analista de Movilidad e Infraestructura

Organigrama del Instituto Municipal de Investigación y Planeación Urbana de Cajeme



Glosario de Términos

Acuerdo
En Derecho, la decisión tomada en común por dos o más personas, o por una junta, asamblea o tribunal. Siendo manifestación de una convergencia de voluntades (decisión por consenso) con la finalidad de producir efectos jurídicos.

Análisis de Puestos
Procedimiento mediante el cual se determinan los deberes y las responsabilidades de las posiciones y los tipos de personas (en términos de capacidad y experiencia) que deben ser contratadas para ocuparlas.

Apartidista
Se refiere a la no pertenencia o adscripción a ningún partido político concreto o, más generalmente, el carácter de las organizaciones políticas que no están de acuerdo con el sistema de partidos políticos actual.

Arrendamiento
Acción que consiste en alquilar (bajo contrato) determinados bienes y hacer uso de ellos de manera temporal, a una o varias personas físicas o jurídicas.

Coadyuvar
Contribuir o ayudar en la realización de algo o en el logro de alguna cosa.

Código
En el ámbito del **derecho**, un código es una agrupación unitaria y ordenada de principios legales sistemáticos que regulan, de forma unitaria normas y principios jurídicos.

Decreto
Acto administrativo emanado habitualmente del poder ejecutivo y que, generalmente, posee un contenido normativo reglamentario, por lo que su rango es jerárquicamente inferior a las leyes.

Descentralizado
Traspasar poderes y funciones del gobierno central a organismos menores.

Descripción de Puestos
Documento conciso de información objetiva que identifica la tarea por cumplir y la responsabilidad que implica el puesto. Delimita la relación entre el puesto y otros puestos en la organización, los requisitos para desempeñar las funciones.

Eje Rector
Línea guía que sirve para regir, ubicar y delimitar áreas y puntos centrales de la organización.

Estructura Orgánica
Disposición sistemática de los órganos que integran a una institución conforme a criterios de jerarquía y especialización, ordenados y codificados de tal forma que sea posible visualizar los niveles jerárquicos y sus relaciones funcionales dentro de la organización.

Ley
La ley (del latín *lex*, *legis*) es una norma jurídica dictada por el legislador, es decir, un preceptom establecido por la autoridad competente, en que se manda o prohíbe algo en consonancia con la justicia cuyo incumplimiento conlleva a una sanción.

Organigrama
Representación gráfica de la estructura de una organización. Representan las estructuras departamentales y, en algunos casos, las personas que las dirigen, hacen un esquema sobre las relaciones jerárquicas y funcionales de la organización.

Perfil de Puestos
Método de recopilación de los requisitos y cualificaciones personales exigidos para el cumplimiento satisfactorio de las tareas de un empleado dentro de una institución

Reglamento
Norma Jurídica de carácter general que especifica normas para regular las actividades de los miembros de una comunidad. Consiste en sentar bases para la convivencia y prevenir los conflictos que se pueden generar entre los individuos.

Inherente
Que es esencial y permanente en un ser o en una cosa y no se puede separar de él por formar parte de su naturaleza y no depender de algo externo. Estar unido a algo que no se puede separar de ello.

Arraigo
(Acción y efecto de arraigar; del latín ad y radicare, echar raíces). Se le considera como una medida precautoria dictada por el juzgador, a petición de parte, cuando se tiene temor de que se ausente u oculte la persona contra quien deba entablarse o se haya entablado una demanda.

Dependencia
Es aquél órgano administrativo, subordinado a un Titular de Pliego, que cumple funciones claramente establecidas en los documentos de gestión institucional de la Entidad en calidad de órgano de apoyo, de asesoramiento, de línea o de otra naturaleza.

Paramunicipal
Significa paralelo al municipio, es una institución, organismo, centro, compañía, empresa, organización, asociación o agencia que, por delegación del Municipio, coopera a los fines de éste sin formar parte de la Administración Pública. Es decir, sus propósitos y resultados políticos, sociales y económicos vienen formando parte de la regulación por parte del Municipio, y sin embargo no es el propio ayuntamiento quien rige dicha empresa.

Auditoría
Es un examen sistemático de inspección o verificación de los estados financieros y contables de una empresa o una entidad, realizada por un auditor con el fin de comprobar si sus cuentas reflejan el patrimonio, la situación financiera y los resultados obtenidos por dicha empresa o entidad en un determinado ejercicio.

Interdisciplinario

Que se compone o involucra a varias disciplinas científicas o culturales o está relacionado con ellas, especialmente relacionado con actividades intelectuales.

Geoestadística

Rama de la estadística que se especializa en el análisis y la modelación de la variabilidad espacial en ciencias de la tierra. Su objeto de estudio es el análisis y la predicción de fenómenos en espacio y/o tiempo, como: leyes de metales, porosidades, concentraciones de un contaminante, etc. Aunque el prefijo geo- es usualmente asociado con geología, sin embargo la geoestadística tiene sus orígenes en la minería.